

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 09.10.2023, klo 16:00 - 16:24

Paikka Rykmentinpuiston ruokasali, Rykmentintie 48

### **Käsitellyt asiat**

- § 384 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 385 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 386 Yritystontin hinnoittelu korttelissa 5520, Sulan työpaikka-alue, Etelä-Tuusula**
- § 387 Kiertokapula Oy, osakassopimuksen hyväksyminen**
- § 388 Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut vuosille 2024-2027, puitejärjestelyyn liittyminen**
- § 389 Kokous- ja tapahtumapalvelut vuosille 2024-2026, yhteishankintasopimukseen liittyminen**
- § 390 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 391 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 392 Ilmoitusasiat**
- § 393 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Anna Yltävä  
Arto Lindberg  
Ari Koponen  
Elisa Laitila  
Kati Lepojärvi  
Karita Mäensivu  
Mika Mäki-Kuhna  
Lilli Salmi  
Johanna Sipiläinen  
Laura Åvall

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Markku Vehmas, vt.kansliapäällikkö  
Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja  
Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja  
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö

Poissa

Outi Huusko  
Ari Nyman  
Veikko Seuna  
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja  
§387

Pia Rojo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Laura Åvall

Ari Koponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 384

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 385

### Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2023 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Veikko Seuna ja Laura Åvall

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

Laura Åvall ja Ari Koponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 386

### Yritystontin hinnoittelu korttelissa 5520, Sulan työpaikka-alue, Etelä-Tuusula

TUUDno-2023-1964

Valmistelija / lisätiedot:  
Henrik Virta  
henrik.virta@tuusula.fi  
maanmittausinsinööri

#### Liitteet

1 Hinnoiteltava kohde ja hinta, khall 9.10.2023

Hallintosäännön mukaisesti asemakaavan mukaisten tonttien hinnoittelusta päättää kunnanvaltuusto. Kuntalain (410/2015) 130 §:n mukaisesti kunnan tulee hinnoitella markkinoilla kilpailutilanteessa toimiville tahoille luovuttamansa yritys- ja tuottajamuotoiset tontit markkina-arvon mukaisesti perustuen puolueettoman arvioitsijan arvioon. Tätä hintapäätösesitystä varten kunta on tilannut kuntalain pykälän 130 mukaisesti ulkopuolisen puolueettoman auktorisoidun kiinteistöarvioijan hinta-arvion.

Tätä päätöstä koskeva korttelialue sijoittuu Sulan työpaikka-alue III -asemakaavan (kaavanumero 3618) alueelle.

#### Hinnoiteltavat kohde ja hintaesitys:

Kortteli 5520, T-15, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Alueelle saa rakentaa toimintaan liittyviä toimistotiloja. Rakennettavasta kerrosalasta saa käyttää enintään 20 % pääkäyttötarkoitukseen liittyviin liike- ja näyttelytiloihin. Alueelle ei saa sijoittaa päivittäistavarakauppaa tai keskustahakuista erikoistavarakauppaa. Erillisiä liikerakennuksia ei sallita. Tuotantotilojen yhteydessä ja varastotiloissa sallitaan lisäksi yritysmyyntiin liittyvät noutotukut.

Korttelialueen pinta-ala on noin 26 895 m<sup>2</sup>.

Rakennusoikeutta on 10 758 k-m<sup>2</sup> (rakennustehokkuus e=0,4).

Esitys hinnaksi on: 170 euroa / k-m<sup>2</sup>, kiinteä myyntihinta ja mahdollisen tarjouskilpailun pohjahinta.

Myyntitapana suorat neuvottelut tai tarjouskilpailu.

Kiinteä myyntihinta mahdollistaa kunnalle suorat kauppaneuvottelut mikä tarjoaa keinot valita hankkeista kiinnostavimmat ja toisaalta luo edellytykset reagoida nopeasti tarjolle tuleviin hankkeisiin.

Tarjouskilpailua voidaan hyödyntää erityisesti tilanteissa, joissa kohteelle on paljon kysyntää ja/tai hankkeet ovat keskenään yhdenvertaisia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

VALTUUSTO päättää

- asettaa Sulan työpaikka-alue III -asemakaavan (kaavanumero 3618) korttelin 5520 T-15 käyttötarkoitusalueen kiinteäksi myyntihinnaksi ja mahdollisen tarjouskilpailun pohjahinnaksi 170 euroa / k-m<sup>2</sup> 1.12.2023 alkaen.
- että tämä päätös hinnoittelusta ja myyntitavoista on voimassa 31.12.2024 saakka.

### **Kokouskäsittely**

Kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

maankäyttö, elinvoimajohtaja, yritysasiames

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 149,23.04.2018**

**Kunnanhallitus, § 366,29.10.2018**

**Konsernijaosto, § 20,24.04.2023**

**Konsernijaosto, § 42,25.09.2023**

**Kunnanhallitus, § 387, 09.10.2023**

**§ 387**

**Kiertokapula Oy, osakassopimuksen hyväksyminen**

TUUDno-2018-496

**Kunnanhallitus, 23.04.2018, § 149**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

vt.kansliapäällikkö

Liitteet

1 Osakaskirje 23.3.2018 Kiertokapula Oy

2 Osakassopimus 23.3.2018 Kiertokapula Oy

3 Selvitys 23.3.2018 Nurmijärven liittyminen Kiertokapula Oy:n osakkaaksi

Nurmijärven kunta on päättänyt liittyä Kiertokapula Oy:n (Yhtiö) osakkaaksi ostamalla 42 kappaletta Yhtiön osaketta yhteishintaan 943 320 (osakkeen kappalehinta 22 460 euroa). Järjestely toteutetaan maksettuna suunnattuna osakeantina. Nurmijärvi on osaltaan hyväksynyt Yhtiön uuden osakassopimuksen.

Myös Kiertokapula Oy:n hallitus on osaltaan hyväksynyt uuden osakassopimuksen. Yhtiön hallitus pyytää osakaskuntia tekemään tarvittavat päätökset uuden osakassopimuksen hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta 11.5.2018 mennessä. Osakassopimus tulisi olla hyväksytty ennen Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen kutsumista. Uusi yhtiöjärjestys, maksuton suunnattu osakeanti (vanhat omistajat) sekä Nurmijärvelle suunnattu maksullinen osakeanti on määrä hyväksyä Yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 25.5.2018.

*Osakassopimus*

Uusi osakassopimus on muokattu vastaamaan uutta (Nurmijärvi) omistusohjaa. Vuoden 2019 yhtiökokouksessa ja siitä lukien yhtiön hallitukseen on määrä valita yksi varsinainen jäsen ja hänelle henkilökohtainen jäsen jokaisesta jäsenkunnasta. Uuteen osakassopimukseen sisältyy kohta Yhtiön hallintoneuvoston lakkauttamisesta; osakkeenomistajat sitoutuisivat siihen, että Yhtiö ei valitse uutta hallintoneuvostoa vuoden 2019 varsinaisessa yhtiökokouksessa nykyisen hallintoneuvoston toimikauden päättyessä.

*Yhtiöjärjestys ja kuntien omistusosuudet*

Lisäksi yhtiön hallitus on päättänyt ehdottaa yhtiökokoukselle yhtiöjärjestyksen muuttamista. Muutokset koskevat mm. osingonjakoa (Yhtiö ei jaa osinkoa), enimmäisosakepääoman korotusta (Nurmijärvelle suunnatun osakeannin toteuttaminen) sekä hallituksen kokoonpanon laajentamista koskemaan kaikkia osakaskuntia. Lisäksi yhtiö luopuisi toisesta tilintarkastajasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Järjestelyn yhteydessä Yhtiön osakaskuntien omistusosuudet tasataan vastaamaan osakaskuntien nykyistä asukaslukua. Vanhat osakaskunnat saivat vastikkeetta uusia osakkaita maksuttomalla suunnatulla osakeannilla. Tuusula saisi järjestelyssä yhdeksän uutta osaketta.

#### *Vaikutuksista Yhtiön liiketoimintaan*

Yhtiön toimitusjohtajan Kari Mäkisen mukaan Nurmijärven jätehuollon liittyminen Kiertokapula Oy:öön lisäisi yhtiön liikevaihtoa 2,3 milj. euroa. Nurmijärven jätehuollon henkilöstö siirtyisi Yhtiön palvelukseen vanhoina työntekijöinä. Nurmijärven Metsä-Tuomelan kaatopaikan omistus ja kaatopaikkaan liittyvät riskit jäisivät Nurmijärven kunnan vastuulle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Kiertokapula Oy:n hallituksen esityksen mukaisesti liitteenä olevan Kiertokapula Oy:n uuden osakassopimuksen ja valtuuttaa kansliapäällikön tai talousjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen
- linjata omistajapoliittisena toimintaohjeena Kiertokapula Oy:n Tuusulan kunnan yhtiökokousedustajalle, että Yhtiön hallituksen esittämät yhtiöjärjestyksen muutokset sekä Nurmijärven Yhtiön osakkaaksi tuloon liittyvät muut järjestelyt voidaan toteuttaa Yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 29.10.2018, § 366**

#### Liitteet

1 Johtosääntöluonnos 17.9.2018 yhteinen jätelautakunta

Nurmijärven kunta liittyy Kiertokapula Oy:n osakaskunnaksi 1.1.2019 alkaen. Näin ollen sopimus yhteisestä jätelautakunnasta ja jätelautakunnan johtosääntö on tarpeen päivittää.

Voimassaolevan vuonna 2012 allekirjoitetun sopimuksen mukaan sopimuksen muuttaminen edellyttää kaikkien sopijakuntien hyväksymistä. Velvollisuus sopimuksen ajan tasalla pitämisestä on vastuukunnalla eli Hämeenlinnan kaupungilla. Sopimuksen mukaan johtosäännön muutokset hyväksyy isäntäkunta kuultuaan sopijakuntia.

Liitteenä oleviin sopimus- ja johtosääntöluonnoksiin on lisätty Nurmijärven kunta sopijakunnaksi. Tämän myötä jätelautakunnan toimialue laajenee kattaen jatkossa myös Nurmijärven kunnan alueen. Lisäksi jätelautakunnan jäsenmäärä kasvaa 13 jäsenestä 14 jäseneen. Kaikilla sopijakunnilla on edelleen oikeus nimetä lautakuntaan yksi varsinainen jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen lukuunottamatta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

vastuukuntaa, jolla on oikeus nimetä jätelautakuntaan kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Sopimus- ja johtosääntöluonnoksia on päivitetty myös lainsäädännön osalta. Niihin on otettu mukaan uuden kuntalain mukainen vastuukunta-termi isäntäkunta-termin sijaan. Lisäksi Kuntalain pykälänumerot on muutettu vastaamaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Sopimus- ja johtosääntöluonnoksiin on myös täsmennetty lautakunnan tehtäviä vastaamaan jätelain tarkoitusta. Lainsäädännön ja oikeuskäytännön mukaan viranomaistehtävissä ei voida ottaa huomioon sopijakunnan omaa näkemystä, jos se on ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Jätehuoltomääräykset laaditaan tasapuolisiksi ja yhdenvertaisiksi toiminta-alueen paikalliset olosuhteet huomioon ottaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan sopimusluonnoksen yhteisestä jätelautakunnasta ja liitteenä olevan Kiertokapula Oy:n osakaskuntien yhteisen jätelautakunnan johtosääntöluonnoksen. Sopimus ja uusi johtosääntö tulevat voimaan 1.1.2019
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Konsernijaosto, 24.04.2023, § 20**

Liitteet

- 1 Osakassopimus 2018, konsj.24.4.2023
- 2 Osakassopimusluonnos, konsj.24.4.2023

Kiertokapula Oy:n 27.5.2022 pidetyssä yhtiökokouksessa todettiin osakkeenomistajien keskuudessa heränneen tarpeen yhtiön osakassopimuksen päivittämistarpeesta. Hämeenlinna suurimpana osakkeenomistajana käynnisti työryhmän osakassopimuksen päivittämiseksi. Tuusulan kunnan edustajana työryhmässä on ollut talousjohtaja Markku Vehmas.

### **Taustaa**

Kiertokapula Oy on 14 kunnan omistama osakeyhtiö, jonka tehtävänä on huolehtia jätelain mukaan näiden osakaskuntien vastuulle kuuluvista jätehuollon palvelutehtävistä. Yhtiön neljä suurinta omistajaa ovat: Hämeenlinna (17,54 %), Hyvinkää (12,04 %), Järvenpää (10,99 %) ja Nurmijärvi (10,99 %), muiden osakaskuntien osuudet jäävät alle 10 %:n. Kiertokapula Oy:n nykyinen osakassopimus on verrattain uusi, vuodelta 2018, mutta se sisältää osin vanhentuneita tai muuten ristiriitaisia osioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Yhtiö itse pitää sopimuksen päivittämistä tarkoituksenmukaisena etenkin nopeasti uusiutuvan jätehuoltolainsäädännön sekä yhtiön jätteidenkäsittelylaitoksiin suunnitteilla olevien merkittävien investointien näkökulmasta. Lisäksi osakassopimus sisältää vanhentuneen maininnan aiemmasta hallintoneuvostosta, lisäksi siitä puuttuu maininta osakkaiden 8.10.2021 perustamasta nimitysvaliokunnasta ja valiokunnan tehtävästä yhtiön hallituksen kokoonpanon muodostamisessa.

Koska osakassopimus nykyisellään sisältää varsin yksityiskohtaiset määräykset hallituksen nimeämisestä, kyseistä kohtaa tulee päivittää, jotta nimitysvaliokunta voisi jatkossa suorittaa sille tarkoitettua tehtävää. Edellä kuvattujen pakollisten muutostarpeiden lisäksi, osakassopimus on epäselvä osakkeiden suhteellisen omistuksen tai osakkeiden luovutusta ja hankkimista koskevien toimenpiteiden osalta silloin, kun joku osakkeenomistajista irtautuu yhtiöstä. Osakassopimuksessa ei otettu selkeästi kantaa siihen, miten tai mitkä tahot tällaisessa tilanteessa joutuisivat hankkimaan osakkeita, mikäli yhtiön irtautumishetken voittovarot eivät riittäisi luopuvan osakkaan kaikkien osakkeiden hankintaan.

### **Osakassopimuksen päivittämisen lähtökohdat**

Osakassopimuksen uutta versiota on valmisteltu seuraavin perusoletuksin:

- Yhtiö toimii jatkossakin osakkaidensa in-house -yhtiönä
- Yhtiön suhteellisen omistuksen ei ole välttämätöntä vastata osakaskuntien asukaslukujen suhdetta, ts. omistusosuus voi jatkossa myös poiketa suhteellisesta asukasluvusta
- Yhtiöön voi liittyä uusia, ja siitä voi irrota osakkaita
- Uuden osakkaan liittyminen yhtiöön tapahtuu uusannilla. Irtautuvan osakkaan osakkeet hankkii ensisijaisesti yhtiö, toissijaisesti muut osakkaat yhdessä
- Irtautumistilanteessa yhtiön toiminta halutaan taloudellisessa mielessä varmistaa, yhtiöstä irtautumista jarrutetaan
- Osakkaat eivät ole veloitettuja rahoittamaan yhtiötä
- Nimitysvaliokunnalla on rooli hallituksen kokoonpanon muodostamisessa.

Lisäksi osakassopimuksesta pyrittiin poistamaan sellaiset maininnat, jotka liittyivät vain yhtiön operatiiviseen toimintaan tai ovat osakeyhtiölaissa taikka yhtiöjärjestyksessä selvästi määriteltyjä.

Osakassopimuksessa todetaan sen tarkoituksena olevan sopia yhteisestä menettelystä, etenkin:

- merkittäviin investointeihin osallistumisessa
- yhtiön pääomittamisessa tai lainojen takaamisessa
- yhtiöstä irtautumisessa / omistuksesta luopumisessa
- yhtiön koko liiketoiminnasta tai osakekannasta luopumisessa
- hallinnon järjestämisestä, tiedonsaantioikeudesta ja voitonjaosta.

### **Muutettavan osakassopimuksen tavoitteet**

Osakassopimuksen tehtävällä muutoksilla odotetaan seuraavien tavoitteiden täyttymistä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- yhtiön in-house -toiminta varmistaminen
- toiminnan pitkäjänteisyys, yhtiöllä on aikaa reagoida omistukseen liittyviin muutoksiin
- yhtiön toiminta on tehokasta; taloudellinen hyöty ohjautuu palveluja käyttävälle kuntalaiselle, omistajia ei ohjaa ensisijaisesti omistuksesta saatava tuotto,
- yhtiöstä irtautuminen on mahdollista, mutta irtautumista ei ohjaa omistuksesta luopumisesta saatava taloudellinen hyöty
- yhtiön koko toiminnan päättyminen on ennakoitu, vaikka se ei olisikaan todennäköistä.

Viimeisin osakassopimusluonnos on liitteenä. Konsernijaosto arvioi yllä kuvattuja osakkaiden tavoitteita sekä osakassopimusluonnoksen sisältöä. Osakassopimuksen lopullinen versio hyväksytään kunnanhallituksessa arviolta elo-syyskuussa 2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, vt.kansliapäällikkö

Konsernijaosto päättää

- antaa kommenttinsa liitteenä olevaa Kiertokapula Oy:n osakassopimusta ohjaaviin tavoitteisiin
- esittää tarvittaessa ohjeistuksensa sopimusluonnokseen tehtäviksi muutoksiksi.

### **Päätös**

Konsernijaosto päätti

- merkitä asian tiedoksi
- 

## **Konsernijaosto, 25.09.2023, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kurtti  
kirsi.kurtti@tuusula.fi  
kunnanlakimies

Liitteet

1 Kiertokapula Oy Osakassopimus 2023, konsj 25.9.2023

Kiertokapula Oy:n 27.5.2022 pidetyssä yhtiökokouksessa todettiin osakkeenomistajien keskuudessa heränneen kysymyksen yhtiön osakassopimuksen päivittämistarpeesta. Hämeenlinna, suurimpana osakkeenomistajana, käynnisti työn perustamalla työryhmän osakassopimuksen päivittämiseksi.

### **Taustaa**

Kiertokapula Oy on 14 kunnan omistama osakeyhtiö, jonka tehtävänä on huolehtia jätelain mukaan näiden osakaskuntien vastuulle kuuluvista jätehuollon palvelutehtävistä. Yhtiön viisi suurinta omistajaa ovat: Hämeenlinna (17,54 %), Hyvinkää (12,04 %), Järvenpää (10,99 %), Nurmijärvi (10,99 %) ja Tuusula (9,95 %). Muiden osakaskuntien osuudet jäävät alle 10 %:n.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kiertokapula Oy:n nykyinen osakassopimus on verrattain uusi, vuodelta 2018, mutta se sisältää osin vanhentuneita tai muuten ristiriitaisia osioita.

Yhtiö itse piti sopimuksen päivittämistä tarkoituksenmukaisena etenkin nopeasti uusiutuvan jätehuoltolainsäädännön sekä yhtiön jätteidenkäsittelylaitoksiin suunnitteilla olevien merkittävien investointien näkökulmasta. Lisäksi osakassopimus sisältää vanhentuneen maininnan aiemmasta hallintoneuvostosta, toisaalta siitä taas puuttuu maininta osakkaiden 8.10.2021 perustamasta nimitysvaliokunnasta ja tuon valiokunnan tehtävästä yhtiön hallituksen kokoonpanon muodostamisessa.

Koska osakassopimus nykyisellään sisältää varsin yksityiskohtaiset määräykset hallituksen nimeämisestä, kyseistä kohtaa tulee päivittää, jotta nimitysvalikunta voisi jatkossa suorittaa sille tarkoitettua tehtävää.

Edellä kuvattujen pakollisten muutostarpeiden lisäksi, osakassopimus vaikutti myös sekavalta osakkeiden suhteellisen omistuksen, tai osakkeiden luovutusta ja hankkimista koskevien toimenpiteiden osalta silloin, kun joku osakkeenomistajista irtautuu yhtiöstä. Osakassopimuksessa ei otettu selkeästi kantaa siihen, miten tai mitkä tahot tällaisessa tilanteessa joutuisivat hankkimaan osakkeita, mikäli yhtiön senhetkiset voittovarot eivät luopuvan osakkaan kaikkien osakkeiden hankintaan riitä. Päivitystyössä tätä kohtaa on myös pyritty selkiyttämään.

### **Osakassopimuksen päivittämisen lähtökohdat**

Osakassopimuksen uutta versiota ryhdyttiin muotoilemaan seuraavin perusoletuksin:

- Yhtiö toimii jatkossakin osakkaidensa in-house -yhtiönä,
- Yhtiön suhteellisen omistuksen ei ole välttämätöntä vastata osakaskuntien asukaslukujen suhdetta, ts. omistusosuus voi jatkossa myös poiketa suhteellisesta asukasluvusta,
- Yhtiöön voi liittyä uusia, ja siitä voi irrota osakkaita,
- Uuden osakkaan liittyminen yhtiöön tapahtuu uusannilla, irtautuvan osakkaan osakkeet hankkii ensisijaisesti yhtiö, toissijaisesti muut osakkaat yhdessä,
- Irtautumistilanteessa yhtiön toiminta halutaan taloudellisessa mielessä varmistaa, yhtiöstä irtautumista halutaan jarruttaa,
- Osakkaat eivät ole veloitettuja rahoittamaan yhtiötä
- Nimitysvaliokunnalla on rooli hallituksen kokoonpanon muodostamisessa

Lisäksi osakassopimuksesta pyrittiin poistamaan sellaiset maininnat, jotka liittyivät vain yhtiön operatiiviseen toimintaan tai ovat osakeyhtiölaissa taikka yhtiöjärjestyksessä selvästi määriteltyjä.

Osakassopimuksessa todetaan sen tarkoituksena olevan sopia yhteisestä menettelystä, etenkin:

- merkittäviin investointeihin osallistumisessa
- yhtiön pääomittamisessa tai lainojen takaamisessa
- yhtiöstä irtautumisessa / omistuksesta luopumisessa
- yhtiön koko liiketoiminnasta tai osakekannasta luopumisessa
- hallinnon järjestämisestä, tiedonsaantioikeudesta ja voitonjaosta.

### **Päivitetyn osakassopimuksen tavoitteet**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Osakassopimuksen näin tehdyllä päivityksellä odotetaan seuraavien tavoitteiden täyttymistä:

- yhtiön in-house -toiminta varmistetaan,
- toiminta on pitkäjänteisestä, omistukseen liittyviin muutoksiin on aikaa reagoida,
- taloudellinen hyöty ohjautuu palveluja käyttävälle kuntalaiselle, omistajia ei ohjaa omistuksesta saatava tuotto,
- yhtiöstä irtautuminen on sallittua, mutta irtautumista ei ohjaa taloudellinen hyöty,
- yhtiön koko toiminnan päättyminen on ennakoitu, vaikka se ei olisikaan todennäköistä

### **Osakassopimuksen rakenne**

Osakassopimus on pyritty muotoilemaan loogiseen järjestykseen, seuraavalla tavoin:

1. sopimuksen osapuolet
2. toimintaympäristö ja -periaate
3. sopimuksen tarkoitus
4. investointeihin osallistuminen
5. pääomittaminen ja lainojen takaaminen
6. yhtiöstä irtautuminen / omistuksesta luopuminen
7. liiketoiminnasta tai koko osakekannasta luopuminen
8. hallinto ja päätöksenteko
9. tiedottaminen
10. voitonjako
11. sanktiot rikkomuksista
12. muut asiat (muutokset, voimassaolo, salassapito, riidanratkaisu)

Konsernijaosto arvioi osakassopimuksen sisältöä, erityisesti yllä kerrottujen tavoitteiden ja osakassopimusluonnoksen yhtenevyyttä. Osakassopimuksen lopullisen version hyväksyy kunnanhallitus erillisellä päätöksellä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedoksi liitteenä olevan Kiertokapula Oy:n osakassopimusluonnoksen
- antaa tarvittaessa ohjeistuksensa osakassopimusluonnokseen tehtäviksi muutoksiksi.

### **Kokouskäsitely**

Kalle Ikkela ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Anna Yltävä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Kalle Ikkela

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnanhallitus, 09.10.2023, § 387

### Liitteet

1 Kiertokapula Oy, Osakassopimus 2023, khall 9.10.2023

Kiertokapula Oy:n 27.5.2022 pidetyssä yhtiökokouksessa todettiin osakkeenomistajien keskuudessa heränneen kysymyksen yhtiön osakassopimuksen päivittämistarpeesta. Hämeenlinna, suurimpana osakkeenomistajana, käynnisti työn perustamalla työryhmän osakassopimuksen päivittämiseksi.

### Tausta

Kiertokapula Oy on 14 kunnan omistama osakeyhtiö, jonka tehtävänä on huolehtia jätelain mukaan näiden osakaskuntien vastuulle kuuluvista jätehuollon palvelutehtävistä. Yhtiön viisi suurinta omistajaa ovat: Hämeenlinna (17,54 %), Hyvinkää (12,04 %), Järvenpää (10,99 %), Nurmijärvi (10,99 %) ja Tuusula (9,95 %). Muiden osakaskuntien osuudet jäävät alle 10 %:n.

Kiertokapula Oy:n nykyinen osakassopimus on verrattain uusi, vuodelta 2018, mutta se sisältää osin vanhentuneita tai muuten ristiriitaisia osioita.

Yhtiö itse piti sopimuksen päivittämistä tarkoituksenmukaisena etenkin nopeasti uusiutuvan jätehuoltolainsäädännön sekä yhtiön jätteidenkäsittelylaitoksiin suunnitteilla olevien merkittävien investointien näkökulmasta. Lisäksi osakassopimus sisältää vanhentuneen maininnan aiemmasta hallintoneuvostosta, toisaalta siitä taas puuttuu maininta osakkaiden 8.10.2021 perustamasta nimitysvaliokunnasta ja tuon valiokunnan tehtävästä yhtiön hallituksen kokoonpanon muodostamisessa.

Koska osakassopimus nykyisellään sisältää varsin yksityiskohtaiset määräykset hallituksen nimeämisestä, kyseistä kohtaa tulee päivittää, jotta nimitysvalikunta voisi jatkossa suorittaa sille tarkoitetun tehtävän.

Edellä kuvattujen pakollisten muutostarpeiden lisäksi, osakassopimus vaikutti myös sekavalta osakkeiden suhteellisen omistuksen, tai osakkeiden luovutusta ja hankkimista koskevien toimenpiteiden osalta silloin, kun joku osakkeenomistajista irtautuu yhtiöstä. Osakassopimuksessa ei otettu selkeästi kantaa siihen, miten tai mitkä tahot tällaisessa tilanteessa joutuisivat hankkimaan osakkeita, mikäli yhtiön senhetkiset voittovarot eivät luopuvan osakkaan kaikkien osakkeiden hankintaan riitä. Päivitystyössä tätä kohtaa on myös pyritty selkiyttämään.

### Osakassopimuksen päivittämisen lähtökohdat

Osakassopimuksen uutta versiota ryhdyttiin muotoilemaan seuraavin perusoletuksin:

- Yhtiö toimii jatkossakin osakkaidensa in-house -yhtiönä,
- Yhtiön suhteellisen omistuksen ei ole välttämätöntä vastata osakaskuntien asukaslukujen suhdetta, ts. omistusosuus voi jatkossa myös poiketa suhteellisesta asukasluvusta,
- Yhtiöön voi liittyä uusia, ja siitä voi irrota osakkaita,
- Uuden osakkaan liittyminen yhtiöön tapahtuu uusannilla, irtautuvan osakkaan osakkeet hankkii ensisijaisesti yhtiö, toissijaisesti muut osakkaat yhdessä,
- Irtautumistilanteessa yhtiön toiminta halutaan taloudellisessa mielessä varmistaa, yhtiöstä irtautumista halutaan jarruttaa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Osakkaat eivät ole velvoitettuja rahoittamaan yhtiötä
- Nimitysvaliokunnalla on rooli hallituksen kokoonpanon muodostamisessa

Lisäksi osakassopimuksesta pyrittiin poistamaan sellaiset maininnat, jotka liittyivät vain yhtiön operatiiviseen toimintaan tai ovat osakeyhtiölaissa taikka yhtiöjärjestyksessä selvästi määriteltyjä.

Osakassopimuksessa todetaan sen tarkoituksena olevan sopia yhteisestä menettelystä, etenkin:

- merkittäviin investointeihin osallistumisessa
- yhtiön pääomittamisessa tai lainojen takaamisessa
- yhtiöstä irtautumisessa / omistuksesta luopumisessa
- yhtiön koko liiketoiminnasta tai osakekannasta luopumisessa
- hallinnon järjestämisestä, tiedonsaantioikeudesta ja voitonjako.

### **Päivitetyn osakassopimuksen tavoitteet**

Osakassopimuksen näin tehdyllä päivityksellä odotetaan seuraavien tavoitteiden täyttymistä:

- yhtiön in-house -toiminta varmistetaan,
- toiminta on pitkäjänteisestä, omistukseen liittyviin muutoksiin on aikaa reagoida,
- taloudellinen hyöty ohjautuu palveluja käyttävälle kuntalaiselle, omistajia ei ohjaa omistuksesta saatava tuotto,
- yhtiöstä irtautuminen on sallittua, mutta irtautumista ei ohjaa taloudellinen hyöty,
- yhtiön koko toiminnan päättyminen on ennakoitu, vaikka se ei olisikaan todennäköistä

### **Osakassopimuksen rakenne**

Osakassopimus on pyritty muotoilemaan loogiseen järjestykseen, seuraavalla tavoin:

1. sopimuksen osapuolet
2. toimintaympäristö ja -periaate
3. sopimuksen tarkoitus
4. investointeihin osallistuminen
5. pääomittaminen ja lainojen takaaminen
6. yhtiöstä irtautuminen / omistuksesta luopuminen
7. liiketoiminnasta tai koko osakekannasta luopuminen
8. hallinto ja päätöksenteko
9. tiedottaminen
10. voitonjako
11. sanktiot rikkomuksista
12. muut asiat (muutokset, voimassaolo, salassapito, riidanratkaisu)

Konsernijaosto on kokouksessaan 24.4.2023 § 20 käsitellyt osakassopimukseen suunniteltuja muutoksia. Edelleen Konsernijaosto arvioi kokouksessaan 25.9.2023 § 42 osakassopimuksen sisältöä, erityisesti yllä kerrottujen tavoitteiden ja osakassopimusluonnoksen yhtenevyyttä. Konsernijaostolla ei ollut huomautettavaa sisällöstä. Hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksesta. Osakassopimuksen lopullisen version hyväksyy kunnanhallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, vt.kansliapäällikkö

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn Kiertokapula Oy:n osakassopimuksen.

### **Kokouskäsittely**

Kalle Ikkela ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Anna Yltävä.

Vt. kansliapäällikkö Markku Vehmas esitteli asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Kalle Ikkela

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 172, 27.04.2020**

**Kunnanhallitus, § 388, 09.10.2023**

**§ 388**

**Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut vuosille 2024-2027, puitejärjestelyyn liittyminen**

TUUDno-2020-823

**Kunnanhallitus, 27.04.2020, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niko Kinnunen

niko.kinnunen@tuusula.fi

tietohallintopäällikkö

KL Kuntahankinnat Oy kilpailutti vuonna 2017 Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynnin ja niihin liittyvät palvelut ja toimittajaksi valittiin Atea Finland Oy. Tuusula liittyi edellä mainittuun puitejärjestelyyn (KLKH 131) 18.6.2018 koko sopimusajalle eli 15.1.2022 saakka.

KL Kuntahankinnat Oy ja Hansel Oy yhdistyivät syksyllä 2019 Hansel Oy:ksi. Hansel Oy ilmoitti 4.3.2020, että KLKH 131 -puitesopimus päättyy suunniteltua aiemmin jo 31.12.2020. Sopimuskauden päättäminen enimmäissopimuskautta aikaisemmin johtuu Kuntahankintojen ja Hanselin sopimuskannan uudelleenjärjestelystä. Samalla Hansel Oy käynnisti kilpailutuksen uudesta kunta-asiakkaille suunnatusta yhteishankinnasta otsikolla Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020-2023(2024) II. Uuteen puitejärjestelyyn tulee liittyä viimeistään 1.6.2020. Sitoutuminen puitejärjestelyyn ei velvoita kuntaa mihinkään ostoihin, mutta velvoittaa kunnan käyttämään valittua puitesopimustoimittajaa Microsoft-käyttöoikeuksien hankinnassa uudella sopimuskaudella.

Tuusula on hankkinut Microsoft-käyttöoikeudet vuodesta 2012 lähtien pääosin KL Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksia hyödyntäen. Poikkeuksena ovat olleet ainoastaan O365-pilvipalvelut, jotka Tuusula hankki aluksi Kuntien Tiera Oy:ltä. 1.8.2018 alkaen Tuusula on hankkinut kaikki Microsoft-käyttöoikeudet KL Kuntahankinnat Oy:n puitesopimuksilla, koska se on ollut edullisin hankintakanava. Tuusulan vuotuiset ostot Microsoft-käyttöoikeuksista ovat noin 250 000 € (ALV0).

Tietohallintopäällikkö esittää, että Tuusula liittyy Hansel Oy:n uuteen puitejärjestelyyn koko sopimuskaudelle eli 1.11.2020-30.10.2023(2024). Mikäli puitejärjestelyyn ei liityttäisi, tulisi Microsoft-käyttöoikeudet palveluineen kilpailuttaa itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankintavolyymista on merkittävää etua kunnalle, minkä johdosta puitejärjestelyn kautta saavutettavaa hintatasoa ei ole muuten saavutettavissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Tuusula liittyy Hansel Oy:n puitejärjestelyyn 'Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020-2023(2024) II' koko sopimuskaudelle 1.11.2020 - 30.10.2023 sekä mahdolliselle optiokaudelle
- tietohallintopäällikkö valtuutetaan tekemään sitoutumisilmoitus Hansel Oy:lle edellä mainittuun puitejärjestelyyn liittyen viimeistään 1.6.2020.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Kunnanhallitus, 09.10.2023, § 388**

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Kinnunen

niko.kinnunen@tuusula.fi

tietohallintopäällikkö

Hansel Oy kilpailutti vuonna 2020 Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynnin ja niihin liittyvät palvelut ja toimittajaksi valittiin Crayon Oy. Tuusula on hyödyntänyt edellä mainittua puitejärjestelyä 'Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020-2023(2024) II', joka päättyy 13.12.2024.

Hansel Oy on ilmoittanut kilpailuttavansa vuonna 2024 vastaavat palvelut kunnille, kuntayhtymille, kuntien yhtiöille ja seurakunnilla puitejärjestelyllä 'Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024–2027 (2028) II'. Hyödyntääkseen puitesopimusta organisaatioiden tulee liittyä puitejärjestelyyn viimeistään 31.12.2023.

Tuusula on hankkinut Microsoft-käyttöoikeudet vuodesta 2012 lähtien pääosin KL Kuntahankinnat Oy:n ja Hansel Oy:n puitesopimuksia hyödyntäen. Poikkeuksena ovat olleet ainoastaan O365-pilvipalvelut, jotka Tuusula hankki aluksi Kuntien Tiera Oy:ltä. 1.8.2018 alkaen Tuusula on hankkinut kaikki Microsoft-käyttöoikeudet KL Kuntahankinnat Oy:n ja Hansel Oy:n puitesopimuksilla. Tuusulan vuotuiset ostot Microsoft-käyttöoikeuksista ovat tällä hetkellä noin 300 000 € (ALV0).

Tarkoituksena on liittyä Hansel Oy:n uuteen puitejärjestelyyn koko sopimuskaudelle eli 14.12.2024-13.12.2027(2028). Mikäli puitejärjestelyyn ei liittyttäisi, tulisi Microsoft-käyttöoikeudet palveluineen kilpailuttaa itse tai hankkia Kuntien Tieran Verkkokaupan kautta. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankintavolyymista on merkittävää etua kunnalle, minkä johdosta se on todennäköisesti kunnalle edullisin tapa hankkia Microsoft-käyttöoikeudet sekä niihin liittyvät hallintapalvelut.

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan kunnanhallitus päättää yli 200 000 euron yhteisistä hankinnoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Hansel Oy:n puitejärjestelyyn 'Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024–2027 (2028) II' koko sopimuskaudelle 14.12.2024-13.12.2027 sekä mahdolliselle optiokaudelle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Vt.kansliapäällikkö Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 389

### **Kokous- ja tapahtumapalvelut vuosille 2024-2026, yhteishankintasopimukseen liittyminen**

TUUDno-2023-1892

Valmistelija / lisätiedot:

Inkeri Kontiola

inkeri.kontiola@tuusula.fi

hankintapäällikkö

#### **Tausta**

Tuusulan kunnalla ei ole puitesopimusta kokous- ja tapahtumapalveluiden järjestämisestä, vaan palveluja on tilattu tarpeen mukaan kunkin tapahtuman erityistarpeet huomioon ottaen. Kunnalla on paikallisten palveluntarjoajien kanssa sopimuksia esimerkiksi kokoustilojen vuokraamisesta ja kokoustarjoiluista.

Tuusulan kunnan toimialueet järjestävät toimialueen esihenkilöiden ja johtoryhmien kehittämispäiviä muutamia kertoja vuodessa sekä kerran vuodessa lautakuntien kehittämispäiviä. Sivistyksen toimialueen vuotuinen tilaajaa sitomaton arvio hankinnan arvosta on noin 50 000 euroa (alv 0 %). Arvio sisältää kokouspaketit, joko puolipäiväiset, kokopäiväiset tai kokouspaketit yöpymisellä. Kasvun ja ympäristö toimialueen vuotuinen tilaajaa sitomaton arvio hankinnan arvosta on noin 20 000 euroa (alv 0%).

Kuntatoimialalla järjestetään kunnanhallituksen ja valtuuston seminaareja, itsenäisyyspäivän iltajuhla kerran vuodessa, johtoryhmän kehittämispäivät viisi kertaa vuodessa sekä johtoryhmien yhteiskokoukset viisi kertaa vuodessa. Kuntatoimialan vuotuinen tilaajaa sitomaton arvio hankinnan arvosta on noin 170 000 euroa (alv 0%).

#### **Yhteishankintayksikkö**

Julkisten hankintojen osaaminen on syyskuun 2019 alusta koottu yhteen yhtiöön. Jatkossa kaikki julkishallinnon yhteishankinnat kilpailuttaa Hansel Oy. Omistus- ja yritysjärjestelyn myötä Hansel Oy:n omistajat ovat 2.9.2019 alkaen valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietysti edellytyksin hankkia sen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi, ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä, taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

### **Kokous- ja tapahtumapalvelut 2024–2026 (2028)**

Hansel Oy valmistelee kilpailutusta kokous- ja tapahtumapalveluista valtakunnallisesti sopimuskaudelle 1.4.2024 - 31.3.2026 (2028). Hankintamalli on useamman toimittajan puitejärjestely.

Sopimus sisältää

- Kokous- ja tapahtumapalvelut valtakunnallisesti
- Monipuolinen valikoima kokouspaikkoja hankittavissa helposti erilaisiin tarpeisiin
- Kokouspaketit
- Rääätelöidyt kokoukset ja tapahtumat
- Kokouksiin ja tapahtumiin liittyvät lisäpalvelut

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, jonka tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta valtion, kuntien, korkeakoulujen ja seurakuntien hankintatoimeen. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu tehtyihin hankintoihin. Palvelumaksu on keskimäärin 1 % hankinnan arvosta.

Sopimus ei anna yksinoikeutta tämän sopimuksen palveluntarjoajille, vaan tilaajalla on oikeus hankkia kokous- ja tapahtumapalveluita myös muualta. Kaikki Tuusulan kunnan toimialueet voivat hyödyntää sopimusta.

### **Vastuullisuus**

#### *Ympäristövastuu*

Hankinnalle on asetettu vaatimuksia liittyen mm. energiatehokkuuteen ja kierrättämiseen.

#### *Sosiaalinen vastuu*

Työ- ja ihmisoikeuksien noudattaminen, esteettömyyden huomioiminen ja terveysturvallisuus.

#### *Taloudellinen vastuu*

Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella. Sopimustoimittajien taloudellista suorituskykyä valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tehdään keskitetysti Hanselin toimesta.

### **Hyödyt Tuusulan kunnalle**

Liittymällä Hansel Oy:n sopimukseen säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu. Muita hyötyjä ovat esimerkiksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Sopimustoimittajien soveltuvuus tarkistettu
- Hyvät sopimusehdot
- Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimuskauden aikana (esim. asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta)

Tuusulan kunnalle ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella.

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää yli 200 000 euron yhteisistä hankinnoista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että Tuusulan kunta liittyy Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen Kokous- ja tapahtumapalvelut 2024–2026 (2028) koko sopimuskaudeksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hansel Oy, hankintapäällikkö, toimialueiden kirjaamot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 390

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 26.9.2023
- kuntakehityslautakunta 20.9.2023
- rakennusvalvontajaosto 21.9.2023
- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 19.9.2023  
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 391

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talousjohtaja  
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:  
§ 58 Kassalainan nostaminen, 3.10.2023

Talousjohtaja  
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:  
§ 58 Kassalainan nostaminen, 03.10.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 392

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

1 Vaasan hallinto-oikeus välipäätös 2.10.2023, khall 9.10.2023

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kuntaliitto**

Yhteistoimintamuistio 31.8.2023, Suomen kuntien ja puolustusvoimien yhteistoiminnan järjestäminen

Yleiskirje 23/2023: Paikallisten sopimusten voimassaolo ja luottamusmiesorganisaatio pääsopijajärjestöön kuulumattoman järjestön osalta hyvinvointialueilla

#### **Vaasan hallinto-oikeus**

Välipäätös 2.10.2023, Täytöntöönpanon kieltäminen maa-aines- ja ympäristölupa-asiassa (Seepsula Oy)

#### **Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus**

Päätös 26.9.2023, Luovutuksensaajan nimeäminen ja luovutuskorvauksen vahvistaminen, Multatie 26

#### **Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta**

Päätös 19.9.2023, Peab Industri Oy ympäristöluvan muuttaminen, Focus  
Päätös 19.9.2023, Toimintasäännön muutos

#### **Vihdin kunta**

Päätös 25.9.2023, Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen

#### **Esityslistat**

Uudenmaan maakuntahallitus 9.10.2023

#### **Pöytäkirjat**

Uudenmaan maakuntavaltuusto 12.9.2023

Uudenmaan maakuntahallitus 18.9.2023

TE- poliittinen ohjausryhmä 21.9.2023

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus 26.9.2023

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 393

### Muut asiat

Kati Lepojärvi  
Tiedustelu 7.10.2023 Monitaidefestivaali-tilaisuudesta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä muut asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§384, §385, §386, §390, §391, §392, §393

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§387, §388, §389

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.